



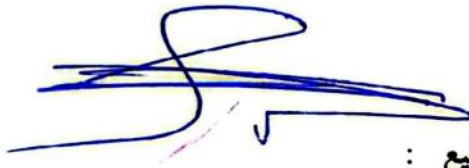
التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم الاعتماد

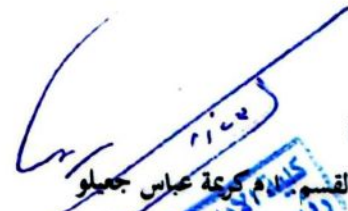
دليل وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر

2026

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة اوروك
الكلية/ المعهد: كلية الادارة والاقتصاد
القسم العلمي: قسم المحاسبة
اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: بكالوريوس علوم محاسبة
اسم الشهادة النهائية: بكالوريوس
النظام الدراسي: نظام فصلي
تاريخ اعداد الوصف: 2026
تاريخ ملء الملف: 2026


التوقيع :
اسم المعاون العلمي: م.د سيف محمود مطر
التاريخ : ٢٠٢٦ / ٨ / ٢٤


التوقيع :
اسم رئيس القسم: د. م. كريمة عباس جميلو
التاريخ :


دقق الملف من قبل
شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي
اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: م.م. سينا بلال محمد

التاريخ : ٢٠٢٦ / ٨ / ٢٩
التوقيع :


مصادقة السيد العميد
أ.د. متمرس عبد الستار عبد الجبار موسى

المقدمة:

يُعد البرنامج التعليمي بمثابة حزمة منسقة ومنظمة من المقررات الدراسية التي تشتمل على إجراءات وخبرات تنظم بشكل مفردات دراسية الغرض الأساس منها بناء وصقل مهارات الخريجين مما يجعلهم مؤهلين لتلبية متطلبات سوق العمل يتم مراجعته وتقييمه سنوياً عبر إجراءات وبرامج التدقيق الداخلي أو الخارجي مثل برنامج الممتحن الخارجي.

يقدم وصف البرنامج الأكاديمي ملخص موجز للسّمات الرئيسة للبرنامج ومقرراته مبيناً المهارات التي يتم العمل على اكسابها للطلبة مبنية على وفق أهداف البرنامج الأكاديمي وتتجلى أهمية هذا الوصف لكونه يمثل الحجر الأساس في الحصول على الاعتماد البرامجي ويشترك في كتابته الملاكات التدريسية بإشراف اللجان العلمية في الأقسام العلمية.

ويتضمن هذا الدليل بنسخته الثانية وصفاً للبرنامج الأكاديمي بعد تحديث مفردات وفقرات الدليل السابق في ضوء مستجدات وتطورات النظام التعليمي في العراق والذي تضمن وصف البرنامج الأكاديمي بشكلها التقليدي نظام (سنوي، فصلي) فضلاً عن اعتماد وصف البرنامج الأكاديمي المعمم بموجب كتاب دائرة الدراسات ت م 2906/3 في 2023/5/3 فيما يخص البرامج التي تعتمد مسار بولونيا أساساً لعملها.

وفي هذا المجال لا يسعنا إلا أن نؤكد على أهمية كتابة وصف البرامج الأكاديمية والمقررات الدراسية لضمان حسن سير العملية التعليمية.

مفاهيم ومصطلحات:

وصف البرنامج الأكاديمي: يوفر وصف البرنامج الأكاديمي إيجازاً مقتضباً لرؤيته ورسالته وأهدافه متضمناً وصفاً دقيقاً لمخرجات التعلم المستهدفة على وفق استراتيجيات تعلم محددة.

وصف المقرر: يوفر إيجازاً مقتضباً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ويكون مشتق من وصف البرنامج. **رؤية البرنامج:** صورة طموحة لمستقبل البرنامج الأكاديمي ليكون برنامجاً متطوراً وملهماً ومحفزاً وواقعياً وقابلاً للتطبيق.

رسالة البرنامج: توضح الأهداف والأنشطة اللازمة لتحقيقها بشكل موجز كما يحدد مسارات تطور البرنامج واتجاهاته.

أهداف البرنامج: هي عبارات تصف ما ينوي البرنامج الأكاديمي تحقيقه خلال فترة زمنية محددة وتكون قابلة للقياس والملاحظة.

هيكلة المنهج: كافة المقررات الدراسية / المواد الدراسية التي يتضمنها البرنامج الأكاديمي على وفق نظام التعلم المعتمد (فصلي، سنوي، مسار بولونيا) سواء كانت متطلب (وزارة، جامعة، كلية وقسم علمي) مع عدد الوحدات الدراسية.

مخرجات التعلم: مجموعة متوافقة من المعارف والمهارات والقيم التي اكتسبها الطالب بعد انتهاء البرنامج الأكاديمي بنجاح ويجب أن يُحدد مخرجات التعلم لكل مقرر بالشكل الذي يحقق أهداف البرنامج.

استراتيجيات التعليم والتعلم: بأنها الاستراتيجيات المستخدمة من قبل عضو هيئة التدريس لتطوير تعليم وتعلم الطالب وهي خطط يتم إتباعها للوصول إلى أهداف التعلم. أي تصف جميع الأنشطة الصفية واللاصفية لتحقيق نتائج التعلم للبرنامج.

1. رؤية البرنامج

الريادة والتميز و الإبداع في تقديم الخدمات المحاسبية على المستوى العراقي والاقليمي.

2. رسالة البرنامج

تأهيل كوادر وكفاءات محاسبية وفق أحدث التقنيات الحديثة وبما يتناسب مع متطلبات وتطورات السوق العالمية

3. اهداف البرنامج

- 1-تنمية قدرات ومهارات الطلبة العلمية والأكاديمية
- 2-مساعدة المحاسبين في اتخاذ القرارات عبر توفير المعلومات اللازمة
- 3-تطوير المحاسبين وتنمية مهاراتهم وقدراتهم عبر رفدهم بالمعلومات المحاسبية الخاصة
- 4-توفير المعلومات التي تفيد في ترشيد القرارات الاستثمارية والائتمانية وفي تحديد درجة السيولة والتدفقات المالية.
- 5-توفير المعلومات التي تفيد في معرفة مدى نجاح المنظمة في المحافظة على مواردها ومدى الكفاءة التي تدار بها هذه الموارد.
- 6-معرفة ودراسة سوق العمل وما يحتاجه من خبرات وكفاءة كي تكون مخرجاتنا متوافقة مع السوق العراقي والعالمي.
- 7-إقامة الندوات والمؤتمرات والتركيز على الجانب البحثي بالنسبة للطلبة والأساتذة فضلاً عن رفد مؤسسات الدولة المالية والمصرفية بالنتائج العلمية وفق التطورات العلمية والتكنولوجية.
- 8-التفاعل مع البيئة المحاسبية المتغيرة وتلبية متطلباتها عبر رفد المجتمع بكوادر مؤهلة للعمل في العراق والعالم.
- 9- خدمة المجتمع عبر رفدهم بكوادر مؤهلة بمهارات وقدرات وامكانيات محاسبية عالية

4. الاعتماد البرامجي

الاعتماد الوطني لكليات الادارة والاقتصاد /وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

6. هيكلية البرنامج

هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات *
متطلبات المؤسسة	1	2	2%	اساسي
متطلبات الكلية	2	3	3%	/
متطلبات القسم	22	72	93%	اساسي
التدريب الصيفي		مستوفي		
أخرى	/	/	/	/

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

7. وصف البرنامج

السنة / المستوى	رمز المقرر او المساق	اسم المقرر او المساق	نظري	الساعات المتعددة	عملي
المرحلة الثالثة الكورس الاول + الكورس الثاني	1325م	محاسبة كلفة 1	3	2	2
	1326م	محاسبة شركات	3	2	2
	1327م	نظام محاسبي موحد	3		
	1328م	محاسبة ضريبية	3		
	1329م	تحليل قوائم مالية بالانكليزي	2	2	2
	1330م	محاسبة منشآت مالية	2	2	2
	2331م	محاسبة مالية متقدمة	3	2	2
	2332م	محاسبة مصادر طبيعية	2	2	2
	2333م	نظام محاسبي موحد 2	3		
	2334م	محاسبة كلفة 2	3	2	2
	2335م	تدقيق ورقابة	3		
	2336م	تدريب محاسبي		4	
المرحلة الرابعة الكورس الاول + الكورس الثاني	1437م	محاسبة كلفة متقدمة بالانكليزي 1	3	2	2
	1438م	نظم محاسبية متخصصة	3	2	2
	1439م	معايير تدقيق دولية	2		
	1440م	محاسبة إدارية بالانكليزي 1	3	2	2
	1441م	محاسبة دولية	2		

	2	مناهج وأخلاقيات البحث العلمي	1442م	
2	3	محاسبة إدارية بالانكليزي 2	2443م	
2	3	محاسبة كلفة متقدمة بالانكليزي 2	2444م	
	2	المعايير الدولية للإبلاغ المالي	2445م	
	3	نظرية محاسبية	2446م	
	3	نظم معلومات محاسبية	2447م	
2		مشروع بحث	2448م	

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

المعرفة

1. يشرح المفاهيم والمبادئ والنظريات الأساسية في المحاسبة المالية، والإدارية، والتكاليف.
2. يميز بين المعايير المحاسبية المحلية والدولية ويطبقها في إعداد التقارير المالية.
3. يفسر القوانين والتشريعات الضريبية والمحاسبية المنظمة لمهنة المحاسبة في بيئات العمل المختلفة.
4. يوضح دور نظم المعلومات المحاسبية في دعم اتخاذ القرار المالي والإداري.
5. يربط بين المعرفة المحاسبية والبيئة الاقتصادية والقانونية والاجتماعية التي تعمل فيها المنشأة.

المهارات

1. يُعدّ القوائم المالية وفقاً للمعايير المهنية المعتمدة.
2. يُجري التحليل المالي والتفسيري للقوائم المالية لاستخلاص المؤشرات المالية لاتخاذ القرار.
3. يستخدم البرمجيات المحاسبية ونظم الـ ERP بكفاءة لتنفيذ العمليات المحاسبية.
4. يُعدّ التقارير المالية والضريبية ويعرضها بطريقة احترافية.
5. يطبق إجراءات التدقيق الداخلي ومهارات الفحص المحاسبي لتقييم دقة العمليات المالية.
6. يحل المشكلات المحاسبية باستخدام مهارات التفكير النقدي والمنهجي.
7. يتواصل بفاعلية داخل فرق العمل ويعرض النتائج المالية على الأطراف ذات العلاقة بوضوح.

القيم

1. يلتزم بأخلاقيات مهنة المحاسبة والشفافية والنزاهة في إعداد البيانات المالية.
2. يتحمل المسؤولية المهنية عند اتخاذ القرارات المالية أو المحاسبية.
3. يحترم سرية المعلومات المالية ولا يستخدمها لتحقيق مصالح شخصية.
4. يلتزم بالسلوك المهني والحوكمة الرشيدة في بيئة العمل.
5. يساهم في خدمة المجتمع من خلال ممارسات محاسبية مسؤولة تدعم الاستدامة والعدالة المالية.

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

- يعتمد برنامج البكالوريوس في قسم المحاسبة على مجموعة متنوعة من استراتيجيات التعليم والتعلم تهدف إلى:
- تنمية الفهم العميق للمفاهيم المحاسبية.
 - تعزيز المهارات التحليلية والتطبيقية.

- ترسيخ القيم المهنية وأخلاقيات المهنة.

أولاً : المحاضرات النظرية

- تقديم المحتوى العلمي الأساسي والمنهجي.
- شرح المفاهيم والمبادئ المحاسبية والمالية والإدارية.
- الربط بين النظرية والتطبيق من خلال أمثلة واقعية.

ثانياً : العروض التقديمية ومشاركة الطلبة

- إشراك الطلبة في تقديم موضوعات محددة.
- تشجيع المناقشة والحوار الجماعي.
- تنمية مهارات الاتصال والعرض والإقناع.

ثالثاً : التدريب العملي والميداني

- تطبيق المعرفة في بيئة العمل الحقيقية.
- تنفيذ مهام محاسبية باستخدام برامج وتطبيقات فعلية.
- زيارة مؤسسات وشركات لربط الجانب النظري بالتطبيقي.

رابعاً : التمارين والتطبيقات العملية

- حل مسائل محاسبية عملية متعلقة بالقيود اليومية، إعداد الميزانيات التحليل المالي.
- إعداد تقارير مالية.

خامساً : الزيارات العلمية

- تنظيم لقاءات مع محاسبين ومراجعين قانونيين.
- زيارة مكاتب وشركات تدقيق أو هيئات ضريبية.
- الاطلاع على تجارب مهنية مباشرة.

10. طرائق التقييم

1-الاختبارات والامتحانات

2-الاختبارات النظرية

. تتضمن أسئلة متعددة الخيارات، وأسئلة قصيرة، وأسئلة مقالية لتقييم المعرفة النظرية والفهم العميق للمفاهيم المحاسبية.

3-الاختبارات العملية

. تتضمن حل مسائل محاسبية معقدة وإعداد تقارير مالية لتحقيق من قدرة الطلاب على تطبيق المعرفة النظرية في مواقف عملية.

4-المشاريع والبحوث

5-المشاريع العملية

. تكليف الطلاب بمشاريع تتطلب إعداد وتحليل تقارير مالية حقيقية أو محاكاة عمليات محاسبية، مما يساعد في تقييم مهاراتهم التطبيقية.

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)		اعداد الهيئة التدريسية	
		عام	خاص			ملاك	محاضر
أ.د عبدالستار عبدالجبار موسى		اقتصاد	اقتصاد جزئي			*	
أ.م.د انعام عبد الوهاب عبد الجبار		احصاء	احصاء			*	
أ.م. كريمة عباس جعيلو كرتو الربيعي		محاسبة	المحاسبة الحكومية			*	
م.د صباح عبيد عنيد علي الفكيكي		محاسبة	محاسبة كلف ادارية			*	
م.م تبارك اياد جاسم محمد		محاسبة	محاسبة			*	
م.م صبا شاكر ضاري علوان		محاسبة	محاسبة تكاليف			*	
م.م اسيل محمد فارس عويز		تقنيات مالية ومحاسبية	تقنيات المالية والمحاسبية			*	
م.م ميلاد ضياء اسماعيل		احصاء	احصاء			*	
م.م مها احمد راسم اسعد		محاسبة	محاسبة			*	
م.م ذو الفقار علي محيبي حسن الوائلي		محاسبة	محاسبة مالية			*	
م.م ريهام حسن ناصر فرج الكنتاني		المحاسبة	المحاسبة			*	
م.م امل احمد شهاب حمد		المحاسبة	المحاسبة			*	
م.م قسمة محمد عبد علي ابراهيم العباسي		المحاسبة	رقابة وتدقيق داخلي			*	

التطوير المهني
توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد
1- تخصيص مشرفين لأعضاء هيئة التدريس الجدد لتقديم الدعم والإرشاد لتسهيل عليهم التكيف مع البيئة الأكاديمية. 2- دعم أعضاء هيئة التدريس الجدد للمشاركة في المؤتمرات والندوات المحلية والعالمية لتعزيز علاقتهم العلمية والمهنية. 3- تقديم دورات تدريبية حول استراتيجيات التدريس الفعالة ، واستخدام التكنولوجيا في التعليم.
التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس
1- تقديم برنامج توجيهي يتضمن جلسات ومحاور تعليمية حول القسم ، المناهج الدراسية وأهداف التعلم. 2- تقديم ورش عمل ودورات تدريبية حول استراتيجيات التدريس الحديثة مثل استخدام التكنولوجيا في التعليم، لتعزيز تجربة التعلم للطلاب. 3- توفير مكتبة من الموارد التعليمية مثل الكتب والدورات الالكترونية لدعم التطوير المهني المستمر . 4- دعم أعضاء هيئة التدريس في تطوير مهارات البحث من خلال ورش عمل عن كيفية كتابة الأبحاث وطرق النشر وغيرها.

12. معيار القبول
1- ان يكون المتعلم حاصل على شهادة اعدادية. 2- تعليمات الوزارة الخاصة بالقبول المركزي. 3- القبول في القسم بمعايير محددة. 4- الطاقة الاستيعابية. 5- تسلسل القسم من اقسام الكلية.

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج
الموقع الرسمي للجامعة ، دليل الكلية والاطلاع على القسم بما يحتوي على تفاصيل حول المناهج الدراسية والأنشطة الأكاديمية وأعضاء الهيئة التدريسية ، روابط الكترونية علمية .

14. خطة تطوير البرنامج
1- عمل منصات رقمية تعليمية لتزويد الطلبة بالمعارف التقنية.

- 2- تحديث المناهج الدراسية ومراجعتها بانتظام لضمان توافقها مع أحدث التطورات في قسم المحاسبة.
- 3- تشجيع أعضاء هيئة التدريس والطلبة لى المشاركة في الأبحاث العلمية.
- 4- القيام بزيارات ميدانية للمنظمات الحكومية.

مخطط مهارات البرنامج											
مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج											
القيم				المهارات				المعرفة			
ج4	ج3	ج2	ج1	ب4	ب3	ب2	ب1	أ4	أ3	أ2	أ1
			/			/				/	
			/				/		/		
			/				/			/	
		/					/		/		
		/			/					/	
			/				/		/		
			/		/					/	
		/			/		/		/		
			/							/	
		/					/				/
			/								/
		/					/				

		/			/					/		تدقيق ورقابة	2335م	
			/		/			/				تدريب محاسبي	2336م	
						/		/				محاسبة كلفة متقدمة بالانكليزي 1	1437م	المرحلة الرابعة
			/					/				نظم محاسبية متخصصة	1438م	
					/			/				معايير تدقيق دولية	1439م	
			/					/				محاسبة إدارية بالانكليزي 1	1440م	
					/			/				محاسبة دولية	1441م	
						/			/			مناهج وأخلاقيات البحث العلمي	1442م	
						/		/				محاسبة إدارية بالانكليزي 2	2443م	
					/			/				محاسبة كلفة متقدمة بالانكليزي 2	2444م	
					/			/				المعايير الدولية للابلاغ المالي	2445م	
			/						/			نظرية محاسبية	2446م	

						/				/		نظم معلومات محاسبية	2447م	
		/			/				/			مشروع بحث	2448م	

● يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقّي